**DAFTAR ISI**

Halaman Judul ………………………………………………………….. i

Daftar Isi……………………………………………………………….... ii

Lembar Pengesahan……………………………………………………… iii

1. Defenisi …………………………………………………………….. 1
2. Pengertian Komunikasi…………………………………………. 1
3. Proses Komunikasi……………………………………………… 1
4. Ruang Lingkup……………………………………………………… 1
5. Unsur Komunikasi……………………………………………… 1
6. Sumber/ Komunikator………………………………………….. 2
7. Isi Pesan (Apa Yang Disampaikan)……………………………. 2
8. Media…………………………………………………………… 2
9. Penerima Komunikasi…………………………………………... 2
10. Sifat Komunikasi……………………………………………….. 3
11. Komunikasi Yang Bersifat Informasi Asuhan Di dalam

Rumah Sakit……………………………………………………. 3

1. Komunikasi Yang Bersifat Edukasi (Pelayanan Promosi)……… 3
2. Komunikasi Yang Efektif………………………………………. 4
3. Komunikasi Yang SBAR……………………………………….. 4
4. Komunikasi Saat Memberikan Edukasi Kepada Pasien Dan

Keluarganya Berkaitan Dengan Kondisi Kesehatannya………… 7

**LEMBAR PENGESAHAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PENGESAHAN DOKUMEN RSIA CATHERINE BOOTH** | | | |
| **Nama** | **Keterangan** | **Tanda Tangan** | **Tanggal** |
|  | Pembuat Dokumen |  |  |
|  | Authorized Person |  |  |
|  | Direktur RSIA Catherine Booth |  |  |